

# RENDICIÓN DE CUENTAS 2024





**Lcdo. Carlos Quispe.**  
**Jefe de Bomberos del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza**

### **Introducción**

Con orgullo y satisfacción, el Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza (CBMCP) presenta su Memoria Anual correspondiente al año 2024. A través de este documento, rendimos cuentas a la comunidad sobre las acciones desarrolladas durante el año pasado, destacando los logros alcanzados en las áreas de servicio a la ciudadanía, gestión administrativa y financiera.

### **Misión**

"Salvar y proteger la vida y patrimonio de los habitantes de la Provincia de Pastaza, mediante un rápido, humanitario y profesional servicio en diferentes áreas como prevención, combate y extinción de incendios, desastres naturales, rescate, emergencias médicas pre hospitalarias utilizando los recursos disponibles de manera eficaz y eficiente para el beneficio de la comunidad".

### **Visión**

"Ser una institución líder en la región y sólidamente posicionada en el ámbito de prevención, extinción de incendios, atención a emergencias y demás calamidades, mediante la mejora continua de nuestros procesos, contando con personal bien capacitado y recursos tecnológicos adecuados para atender cualquier siniestro que se presente".

### **Marco Legal**

El CBMCP se encuentra amparado por el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), en sus artículos 55, 140, 274 y 276. Estos artículos establecen las competencias exclusivas del CBMCP en la gestión de riesgos, prevención y servicios de extinción de incendios, posicionándolo como un organismo público técnico fundamental para la defensa contra incendios, el socorro y el salvamento.

# EJES ESTRATÉGICOS

Son lineamientos que guían la gestión institucional para el cumplimiento de su misión, visión y objetivos. Estos ejes se basan en la mejora continua y la transparencia.



**Gestión de  
Prevención**



**Respuesta  
Emergencia**



**Talento  
Humano**



**Fortalecimiento  
Institucional**

# EJES PREVENCIÓN

Son lineamientos que guían la gestión institucional para el cumplimiento de su misión, visión y objetivos. Estos ejes se basan en la mejora continua y la transparencia.



**Gestión de  
prevención**



**Inspecciones  
Prevención de  
Incendio**

# CHARLAS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

## Temas Impartidos



Seguridad Domiciliaria



Manejo Extintores



Permiso Funcionamiento



Sismos



Evacuación



Pirotecnia Segura

**80**

**Charlas realizadas**

**12999**

**Personas capacitadas**



**Salvamos Vidas**

# CLUB INFANTIL BOMBERIL

## Curso Vacacional

Se lograron los siguientes resultados:

- La participación activa de 36 niñas y niños, con edades comprendidas entre los 8 y 12 años.
- El fortalecimiento del vínculo entre la comunidad y el Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza, mediante la exposición y socialización de las actividades operativas, preventivas y educativas que desarrolla la institución, así como de sus unidades especializadas.



**CURSO VACACIONAL**  
**PEQUEÑOS HEROES CON GRANDES IDEAS**

**PROGRAMA PROPIO “BOMBEROS EN ACCION”  
TRANSMITIDO EN LA MUNI 89.9 FM  
HORARIO TODOS LOS JUEVES DE 10H00 A 10H30**

## Temas Abordados

- Uso responsable del GLP y prevención de fugas.
- Prevención de incendios estructurales y forestales.
- Qué hacer antes, durante y después de un sismo.
- Señalética de seguridad y planes de evacuación.
- Seguridad eléctrica en el hogar.
- Uso correcto de extintores.



**Cuerpo de Bomberos Municipal del cantón Pastaza**

**#atención**

¡Estamos en vivo en Facebook Live por #LaMuni! Únete a nuestra entrevista donde abordaremos temas cruciales como rescates, emergencias, seguridad y recomendaciones. ¡No te lo pierdas!

Link:

<https://www.facebook.com/share/v/db3QnWcPTExh8E6k/?mibextid=qi20mg> #lamuni

3 OCT 2024

**Salvamos Vidas**

# INSPECCIÓN PREVENCIÓN DE INCENDIOS

Periodo 2024



Vehículos

12



Eventos

210



Denuncias

02



Locales

747

971

Inspecciones  
realizadas



Salvamos Vidas

# SOLICITUD INSPECCIONES

Periodo 2024



Solicitud  
inspección

**2957**

MES	CANTIDAD DE SOLICITUD DE INSPECCIONES
ENERO	275
FEBRERO	243
MARZO	355
ABRIL	360
MAYO	295
JUNIO	226
JULIO	436
AGOSTO	244
SEPTIEMBRE	193
OCTUBRE	157
NOVIEMBRE	91
DICIEMBRE	82
TOTAL	2957

# PERMISOS FUNCIONAMIENTO

Periodo 2024



Inspecciones

**2957**

MES	CANTIDAD DE INSPECCIONES
ENERO	275
FEBRERO	243
MARZO	355
ABRIL	360
MAYO	295
JUNIO	226
JULIO	436
AGOSTO	244
SEPTIEMBRE	193
OCTUBRE	157
NOVIEMBRE	91
DICIEMBRE	82
TOTAL	2957

# CONTROL DE SISTEMA DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

Periodo 2024

PROCESO	SERVICIOS ATENDIDOS
Visto Bueno de Planos	32
Permiso de Ocupación	05
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>



Visto Bueno  
Planos

**32**



Permiso  
Ocupación

**05**



**37**

Servicios Atendidos

# EJE DE RESPUESTA A EMERGENCIAS

La razón de ser del CBMCP se centra en el fortalecimiento del eje de respuesta a la atención de emergencias, el cual permite cumplir directamente la misión institucional. Este eje, tiene como objetivo disminuir el tiempo de respuesta a través de la ampliación de la cobertura en atención de emergencias con personal técnico especializado, equipamiento y herramientas, construcción de infraestructura física, entre otros, cumpliendo los procedimientos operativos.



Atención  
emergencias



Flota  
vehicular



Tiempo de  
respuesta



Evento de  
magnitud

# ATENCIÓN EMERGENCIAS



Periodo 2024

1381

TOTAL



Emergencias  
médicas  
**343**



Rescate  
silvestre  
**76**



Conatos  
incendio  
**28**



Capturas  
abejas  
**67**



Incendio  
forestal  
**29**



Accidente  
tránsito  
**99**



Personas  
fallecidas  
**15**



Quema de  
escombros  
**13**



Rescate  
acuático  
**6**



Apertura  
departamentos  
**13**



Fuga gas  
**45**



Limpieza  
calzada  
**79**



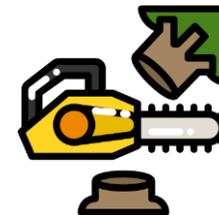
Falsas  
alarmas  
**20**



Incendios  
Vehículo  
**12**



Inundaciones  
**24**



Corte árbol  
**67**



Rescate  
vehicular  
**6**



Rescate  
alturas  
**1**



Fuego  
incipiente  
**28**

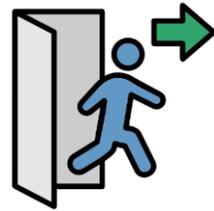


Rescate  
selva  
**6**



# SERVICIOS ADICIONALES

Periodo 2024



Simulacros

14



Entrega de agua

243



Capacitaciones

50



Operativos

68



Traslados  
pacientes

32



# EVENTO DE MAGNITUD

Periodo 2024

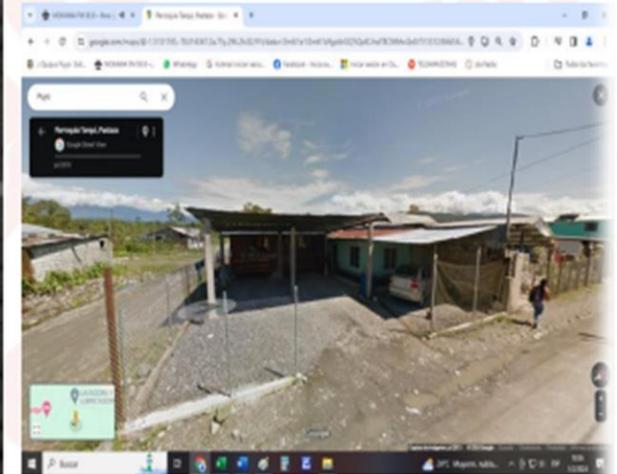
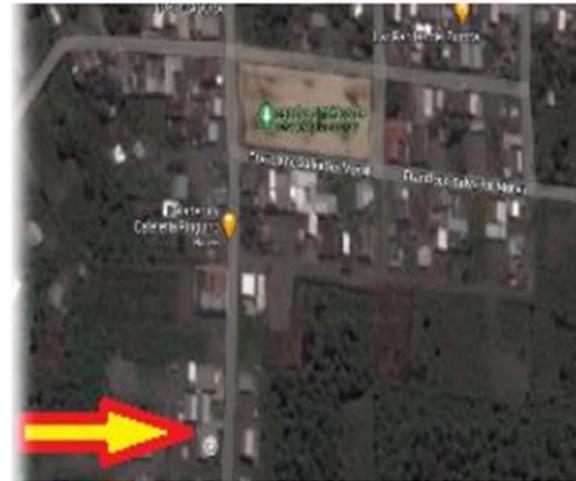


**Incendio Estructural  
Plaza Aray**

**1**

El día miércoles 31 de enero a las 17:30 p.m. se suscitó un Incendio estructural de una vivienda, el cual tomó aproximadamente 1 hora al personal técnico operativo del CBMCP (12 efectivos, con la utilización de 5 vehículos entre ellos: 1 Autobomba, 2 vehículos cisternas, 1 unidad de logística, 1 ambulancia

Ubicación Georeferencial:



# EVENTO DE MAGNITUD

## Periodo 2024



**Incendio Estructural  
Barrio Mariscal**

**1**

El día sábado 26 de octubre del 2024 a las 07:10 a.m. se suscitó un Incendio estructural de una vivienda, el cual tomó aproximadamente 2 horas al personal técnico operativo del CBMCP (12 efectivos, con la utilización de 4 vehículos entre ellos: 1 Autobomba, 2 vehículos cisternas, 1 ambulancia.



# FLUJO DE ALERTA DE EMERGENCIA

Periodo 2024



# TIEMPO DE REPUESTA

Periodo 2024



Tiempo de  
repuesta

ANÁLISIS DEL TIEMPO DE RESPUESTA 2024 (LLEGADA A LA EMERGENCIA)			
CLASE	FRECUENCIA	PORCENTAJE	ZONAS
Cero (In situ) - Atención en estación y servicios adicionales (Traslado de pacientes, limpieza de calzado, rescate apícola, cortes de árbol, entrega de agua, operativos, capacitaciones, y, apertura de departamentos)	619	45%	N/A
0:1 a 13 min	711	51%	Urbano
13:01 a 20 min	39	3%	Rural cercano
> 30 min	12	1%	Rural lejano
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1381</b>	<b>100%</b>	

# COBERTURA PROVINCIAL: ESTADÍSTICAS, PRODUCTOS Y SERVICIOS POR SECTORES

Periodo 2024

Durante el año 2024, se fortaleció la cobertura institucional, extendiendo los servicios bomberiles a las zonas urbanas, rurales y de difícil acceso, mediante intervenciones programadas, patrullajes de prevención, y atención a llamados de emergencia, con el fin de garantizar la seguridad y el bienestar de la ciudadanía.



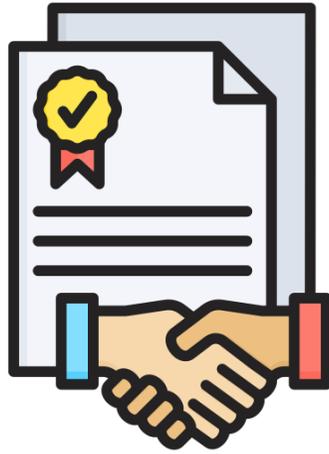
## VISOR GEOGRÁFICO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA



# GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL

Mediante el fortalecimiento de los lazos de cooperación, a través de la asesoría en eventos y visitas técnicas durante el 2024, se posibilita la generación de alianzas estratégicas forjadas por Bomberos Pastaza con otras instituciones, ya sean gubernamentales, no gubernamentales o del ámbito internacional, mismas que se detallan a continuación:





# CONVENIOS INTERINSTITUCIONAL

INSTRUMENTO	OBJETO	ESTADO	PLAZO
<b>Convenio Específico de Prácticas Pre profesionales entre el Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza y el Instituto Superior Tecnológico CIC Yasuní</b>	Vincular a los estudiantes de la carrera de Control de Incendios y Operaciones de Rescate impartida por el ISTEY para que ejecuten prácticas pre profesionales en el Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza, pudiendo adquirir un mejor conocimiento, destrezas y realizar prácticas de observación a fin a su formación.	19 de julio del año 2024	5 años
<b>Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Fátima y el Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza.</b>	Establecer el compromiso de donación de un lote de terreno de la superficie de 1.259,37 metros cuadrados, de propiedad del GAD Parroquial de Fátima al Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza, el mismo que se destinará para la construcción del Centro de Capacitación y Reentrenamiento para el Cuerpo de Bomberos Pastaza.	15 de junio del año 2024	1 año
<b>Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad Estatal de Bolívar y el Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza</b>	Establecer relaciones de cooperación permanente entre la Universidad Estatal de Bolívar y el Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza, tendientes a impulsar programas, proyectos de investigación, vinculación, capacitación académicos enfocados en la prevención, reducción y mitigación de riesgos de desastres, intercambio de información, identificación de oportunidades de financiamiento y colaboración en la elaboración de propuestas para proyectos de gestión de riesgos, prácticas pre profesionales para los estudiantes de la Universidad en proyectos y actividades relacionadas con la gestión de riesgos de la institución. Esto permitirá a los estudiantes aplicar sus conocimientos teóricos en situaciones prácticas del mundo real, además, estas prácticas podrían generar investigaciones aplicadas y propuestas innovadoras que enriquezcan las estrategias de gestión de riesgos tanto para la Universidad como para la Institución.	28 de mayo del año 2024	5 años

## EJE TALENTO HUMANO

Este eje se enfoca en uno de los principales recursos institucionales, como es el personal, tanto operativo como administrativo, tiene como objetivo fomentar la capacitación y especialización técnica a través de la implementación de programas de entrenamiento y especialización en los distintos ejes de servicios y gestión, a fin de garantizar la competencia técnica del personal al servicio de la ciudadanía.



Capacitaciones



Actividades  
realizadas

# Capacitaciones de Funcionarios



Participantes

33

Periodo 2024



Incendio industrial

5



Extintores portátiles

4



Rescate estructural

2



Servicio de rentas internas

2



Rescate zonas agrestes

4



Buceo aguas confinadas

4



Manejo y control bienes públicos

1



Comportamiento caso de incendios

4



Contratación pública

2



Manejo productos químicos

5

# ACTIVIDADES REALIZADAS

Periodo 2024



- **Análisis de Perfiles de Cargo:** Se evaluaron los perfiles de cargo con el objetivo de proponer ajustes en la estructura organizacional, buscando optimizar la eficiencia y eficacia de los procesos institucionales.



- **Reconocimiento de Tiempo de Servicio y Alineación al COESCOP:** La Unidad de Talento Humano realizó el reconocimiento del tiempo de servicio del personal técnico operativo, conforme al COESCOP. Este proceso técnico y documentado permitió regularizar trayectorias, alinear cargos y grados, y sentar las bases para un plan de carrera basado en mérito, experiencia y formación. También se atendieron rezagos históricos para su respectiva regularización.



## ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA TÉCNICO DEL TALENTO HUMANO

### Periodo 2024

El Sistema Técnico del Talento Humano administró una nómina de 47 colaboradores, los cuales se agruparon de acuerdo a su cargo, preparación, experiencia y ubicación en donde realizan sus actividades laborales.

AGRUPACIÓN	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
Operativos con grado	27	3	30
Operativo sin grado	1	3	4
Prevención	3		3
Administrativos	6	4	10
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>10</b>	<b>47</b>

# PROCESO DE CUMPLIMIENTO DE LEY ORGÁNICA PARA LA PLANIFICACIÓN INTEGRAL DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL ESPECIAL AMAZÓNICA

## Periodo 2024

CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO	Región	Total, por Región	Porcentaje
60% de la nómina: Residentes permanentes amazónicos, con prelación en la zona de influencia directa (parroquial y cantonal).	Parroquial y Cantonal	43	91,49%
20% de la nómina: Residentes amazónicos de la provincia donde opera la institución. (provincial).	Provincial	1	2,13%
20% restante: Residentes de la circunscripción territorial amazónica. (regional/amazónico).	Regional	1	2,13%
Nacional.	Nacional	2	4,26%

## PROCESO DE PROFESIONALIZACIÓN.

### Periodo 2024

Durante el año 2024, continúa la ejecución del convenio de cooperación entre Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza y el Instituto Superior Tecnológico CIC YASUNI para profesionalizar a los bomberos con grado del CBMCP. Este año se logró obtener 4 becas de estudio para título en Tecnología Superior en Control de Incendios y Operaciones de Rescate.



# EJE DE APOYO LOGÍSTICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

La gestión de apoyo a los procesos sustantivos del CBMCP es un eje importante para la organización, debido a que permite que la atención de emergencias se desarrolle las 24 horas del día, 7 días a la semana, los 365 días del año.

Cada área que conforma el eje de apoyo cumple un rol importante, haciendo que la gestión de logística haga que marche la operatividad del back office; por otro lado, la gestión administrativa conlleva el cumplimiento de procesos, documentación y reportería a las entidades municipales y gubernamentales; y finalmente la gestión financiera afronta el cumplimiento de las obligaciones con los funcionarios, terceros y entes gubernamentales (impuestos, tasas, etc.)



**Administrativo y  
financiero**



**Servicios  
institucionales**



**Compras  
públicas**



**Comunicación**

# ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Periodo 2024



La Coordinación Administrativa y Financiera, tiene como misión, mantener el funcionamiento y operación del CBMCP, por medio de la planificación, organización y provisión de recursos a fin de precautelar la oportuna prestación de servicios a la comunidad.

# SERVICIOS INSTITUCIONALES

Periodo 2024



Parque  
automotor

**21**



Proceso de baja

**7**



Comodato

**1**



Activos

**13**

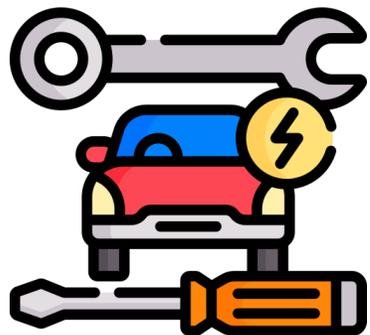
Estas unidades han sido identificadas como no aptas para el servicio y están en proceso de ser dadas de baja, de acuerdo con el informe del Cuerpo de Bomberos de Riobamba.

Esta unidad fue proporcionada por la Alcaldía; sin embargo, la misma ya no está en funcionamiento, por tal razón, mediante oficio se solicitó la recepción de la misma.

Estas unidades son las que se encuentran disponibles para la atención de emergencias.

# MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVO

Periodo 2024



Mantenimientos

16



13

Número de Ingresos de vehículos atendidos por mantenimiento preventivo /correctivo



3

Número de Ingresos vehículos atendidos por Talleres Particulares (Garantías y Vigencias)



Salvamos Vidas

# COMPRAS PÚBLICAS

Compras Públicas está encargada de publicar, controlar y evaluar los procesos de adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría del CBMCP, mediante la realización de asesorías a las unidades requirentes en la fase preparatoria de los procedimientos de contratación; así como, la administración de la fase precontractual en el Portal Institucional del SERCOP, mediante la aplicación y cumplimiento de la normativa vigente en materia de contratación pública.



**Subasta inversa  
electrónica**



**Licitación de  
seguros**



**Menor  
cuantía**



**Régimen  
especial**



**Ínfima cuantía**



**Catálogo  
electrónico**

# PROCESOS ADJUDICADOS

Periodo 2024



Valor Total  
**238.804,19**



Subasta inversa  
electrónica

**1**



**-**



Licitación de  
seguros

**2**



**34.790,31**



Menor  
cuantía

**1**



**23.000,00**



Ínfima cuantía

**24**



**70.052,75**



Catálogo  
electrónico

**3**



**110.961,13**

# PROCESOS FINALIZADO

Periodo 2024



Valor Total

**238.804,19**



Subasta inversa  
electrónica

**0**



-



Licitación de  
seguros

**2**



**34.790,31**



Menor  
cuantía

**1**



**23.000,00**



Ínfima cuantía

**24**



**70.052,75**



Catálogo  
electrónico

**6**



**110.961,13**



# PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Periodo 2024

Planificación Operativa Anual 2024 – Asignación Presupuestaria Por Programa  
Periodo: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

PROYECTO	PRESUPUESTO	PORCENTAJE
Administrativo	1.135.541,54	62,21%
TOTAL	1.135.541,54	62,21%
Operativo	689.702,15	37,79%
TOTAL	689.702,15	37,79%
<b>TOTAL POA 2024</b>	<b>1.825.243,69</b>	<b>100 %</b>

# PRESUPUESTO

## Periodo 2024

En el año 2024 el CBMCP construyó su planificación en el marco de la continuidad de los proyectos del año pasado y la generación de proyectos nuevos, fortaleciendo las gestiones de atención de emergencias y prevención ante eventos adversos; al finalizar el ejercicio económico del año 2024, el CBMCP contó con un presupuesto de \$ 1,825,243.69 distribuidos de la siguiente manera:

*Planificación Operativa Anual 2024 – Asignación Presupuestaria por Programa  
Período: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024*

TIPO DE GASTO	PRESUPUESTO	%
CORRIENTE	\$1.178.570,44	64.57%
INVERSIÓN	\$275.615,63	15.10%
CAPITAL	\$371.057,62	20.33%
	\$1.825.243,69	100%

*Fuente: POA 2024. Elaboración por Presupuesto*

# INGRESOS

## Periodo 2024

Hasta el mes de diciembre del 2024, del presupuesto total de ingresos previsto, se ha devengado la cantidad de USD \$ 1.936.061.95 que corresponde al 106.7 %, en este porcentaje no se considera el valor del rubro de Caja Bancos, conforme se expresa en el siguiente cuadro

*Cedula Presupuestaria Consolidada por Grupo de Ingresos  
Período: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024*

DESCRIPCIÓN	CODIFICADO 2024	DEVENGADO 2024	VARIACIÓN	%
TOTAL DE INGRESOS CORRIENTES	1.149.413,00	1.260.136,12	110.723,12	109.63%
TOTAL DE INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	675.830,69	675.925,83	95.14	100.01%
TOTALES	1.825.243,69	1.936.061,95	110.821,26	106.70%

*Fuente: Cedula Presupuestaria Consolidada por Grupo de Ingresos. Elaborado por: Presupuesto.*

# GASTOS

## Periodo 2024

Como resultado del movimiento presupuestario al 31 de diciembre 2024 se ha comprometido USD 1.825.243.69 que representa el 53,33% del total del presupuesto, y se han devengado USD 922,249.12 lo que representa el 50,53% del presupuesto codificado para el ejercicio fiscal 2024, según lo expresa el siguiente cuadro:

GRUP O	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	% COM	% DEV	% EIEC
5	GASTOS CORRIENTES	\$1.167.560,44	\$821.776,19	\$800.077,82	70,38%	68,53%	68,53%
7	GASTOS DE INVERSIÓN	\$231.051,03	\$0,00	\$0,00	0,00%	0,00%	0,00%
8	GASTOS DE CAPITAL	\$426.632,22	\$151.555,49	\$122.171,30	35,52%	28,64%	28,64%
<b>TOTAL</b>		<b>\$1.825.243,69</b>	<b>\$973.331,68</b>	<b>\$922.249,12</b>	<b>53,33%</b>	<b>50,53%</b>	<b>100,00%</b>



**GRACIAS**

